



VERWERKERSOVEREENKOMST



Oude Vierschaarstraat 69, 9831 Deurle
's Gravenstraat 76 – 9810 Nazareth

T: +32 9 274 13 80

F: +32 9 274 13 79

info@vdb-vdc.be

www.vdb-vdc.be

Inhoudstafel

Artikel 1.	Toepasselijke wetgeving	3
Artikel 2.	Afkortingen en definities.....	3
Artikel 3.	Beginselen	5
Artikel 4.	Voorwerp van de verwerkersovereenkomst	5
Artikel 5.	Schriftelijke instructies verwerkingsverantwoordelijke (art. 28.3.a)	6
Artikel 6.	Gemachtigde personen en vertrouwelijkheid (art. 28.3.b)	6
Artikel 7.	Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen (art. 28.3.c)	6
Artikel 8.	Bijstandsverplichting (art. 28.3.e-f-h)	7
Artikel 9.	Rechten van betrokkenen	7
Artikel 10.	Aanstellen functionaris voor de gegevensbescherming	8
Artikel 11.	Aanleggen van een verwerkingsregister	8
Artikel 12.	Gedragscodes en certificering	8
Artikel 13.	Subverwerkers	9
Artikel 14.	Melding van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens	9
Artikel 15.	Doorgifte van persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte	10
Artikel 16.	Duur en beëindiging	11
Artikel 17.	Aansprakelijkheid	11
Artikel 18.	Diverse bepalingen	11

OVEREENKOMST VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

TUSSEN

U, als klant, optredend als "Verwerkingsverantwoordelijke".

EN

Accountantskantoor Van den Broeck-Vandecasteele, optredend als "Verwerker".

Hierna: gezamenlijk aangeduid 'Partijen', en afzonderlijk 'Partij';

OVERWEGENDE DAT:

- De Partijen een addendum aan de bestaande overeenkomst willen toevoegen wat betreft welbepaalde diensten van de Verwerker. In de uitvoering van deze diensten zal de Verwerker persoonsgegevens verwerken in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke. ("Verwerkersovereenkomst")
- De Partijen in dit addendum hun respectieve rechten en plichten wensen te regelen inzake de verwerking van persoonsgegevens die in het kader van diensten die verricht worden door de Verwerker in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de bestaande overeenkomst en alle daaropvolgende overeenkomsten met betrekking tot verschillende aspecten van de dienstverlening ("Dienstverlening")
- De Partijen zijn onderworpen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming / General Data Protection Regulation vanaf 25 mei 2018, in welk kader dit addendum is opgesteld.
- De specificaties van de Dienstverlening worden bepaald door de Verwerkingsverantwoordelijke en zullen worden uiteengezet in bijlage 1.

1 AFDELING 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1. Toepasselijke wetgeving

Deze overeenkomst is opgesteld in het kader van:

- 1.1 De Algemene Verordening Gegevensbescherming, met name de verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EC;
- 1.2 De Verwerker erkent dat hij onderworpen is aan de specifiek tot de Verwerker gerichte rechten en verplichtingen van de AVG. De Verwerker erkent eveneens dat de Verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is aan de specifiek tot de Verwerkingsverantwoordelijke gerichte rechten en verplichtingen van de AVG.

Artikel 2. Afkortingen en definities

Deze overeenkomst is een addendum bij de bestaande overeenkomst en vormt hier dan ook een integraal onderdeel van, alsook van alle andere overeenkomsten tussen de Partijen die op de Dienstverlening betrekking hebben.

In deze verwerkersovereenkomst worden de volgende definities uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming toegepast:

AVG / GDPR	De Algemene Verordening Gegevensbescherming, met name de verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon
Bijzondere categorieën van persoonsgegevens	Alle persoonsgegevens die betrekking hebben op ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke opvattingen, of het lidmaatschap van een vakbond. Alsook verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens of gezondheidsgegevens.
Verwerking	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
Verwerkingsverantwoordelijke	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt.
Verwerker	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
Subverwerker	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks onder de verantwoordelijkheid werkt van de Verwerker, met uitzondering van personen die in dienstverband voor de Verwerker werken.
DPO	Data Protection Officer of Functionaris voor de gegevensbescherming.
Inbreuk in verband met persoonsgegevens (= datalek)	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens.
Toezichthoudende autoriteit	Een door en lidstaat ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie, verantwoordelijk voor het toezicht op de toepassing van de AVG / GDPR (België: Gegevensbeschermingsautoriteit)

2 AFDELING 2: Gegevensbeschermingsbeginselen

Artikel 3. Beginselen

3.1 De Partijen zullen in elke fase van de verwerking van persoonsgegevens rekening houden met de volgende beginselen, zoals ze ook zijn beschreven in de AVG:

- Persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is (**"rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie"**).
- Persoonsgegevens moeten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt. De Verwerker verbindt er zich toe de Persoonsgegevens te verwerken conform de bepalingen van bijlage 1. De Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel van de verwerking van Persoonsgegevens, noch kan zij zelfstandig beslissingen nemen aangaande het gebruik, de opslag of de mededeling van de Persoonsgegevens, tenzij en in de mate bepaald in de Verwerkersovereenkomst. (**"doelbinding"**).
- Persoonsgegevens moeten toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (**"minimale gegevensverwerking"**).
- Persoonsgegevens moeten juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd; alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren (**"juistheid"**).
- Persoonsgegevens moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is. De Verwerker zal de gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het verrichten van de opdrachten waarvoor ze ter beschikking worden gesteld. Het is de Verwerker toegelaten om in het kader van het voorwerp van deze overeenkomst een back-up te maken indien noodzakelijk bij het uitvoeren van de opdracht. Elke andere duplicatie van de gegevens is verboden. (**"opslagbeperking"**).
- Persoonsgegevens moeten door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (**"integriteit en vertrouwelijkheid"**).

Artikel 4. Voorwerp van de verwerkersovereenkomst

4.1 De Partijen erkennen dat de Verwerker in het kader van de Dienstverlening Persoonsgegevens mag verwerken in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke.

4.2 De Verwerker zal de persoonsgegevens steeds als strikt vertrouwelijk behandelen.

4.3 De Verwerker zal de Persoonsgegevens niet aan derden meedelen, noch aan derden toegang geven tot de Persoonsgegevens, onder geen enkele vorm (ook niet onder de vorm van geanonimiseerde Persoonsgegevens). Het verbod op verwerking van Persoonsgegevens door derden geldt niet wanneer die verwerking verplicht is op grond van een Belgische of Europese rechtsregel die bindend is voor de Verwerker. In zulk geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van het verzoek tot toegang, de betrokken bindende rechtsregel en de gevolgen die de Verwerker aan dat verzoek plant te geven, tenzij deze kennisgeving wettelijk of om dwingende redenen van algemeen belang verboden is.

4.4 Indien een instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke naar de mening van de Verwerker een inbreuk uitmaakt op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming, moet hij de verwerkingsverantwoordelijke hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

3 AFDELING 3: Verplichtingen van de Verwerker

Artikel 5. Schriftelijke instructies verwerkingsverantwoordelijke (art. 28.3.a)

5.1 De Verwerker wendt de Persoonsgegevens enkel aan voor de uitvoering van zijn verplichtingen in overeenstemming met de Verwerkersovereenkomst en volgens de schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke. Elk ander gebruik van de Persoonsgegevens door de Verwerker, in welke vorm (inclusief geanonimiseerde Persoonsgegevens) of op welke wijze dan ook, is niet toegestaan. De Verwerker mag geen verwerkingen uitvoeren of laten uitvoeren op of met de Persoonsgegevens tenzij en in de mate dat zulks noodzakelijk is voor de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst. Deze schriftelijke instructies omvatten onder meer het onderwerp van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen. De concrete schriftelijke instructies worden opgenomen in bijlage 1 van de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 6. Gemachtigde personen en vertrouwelijkheid (art. 28.3.b)

- 6.1 De Verwerker kan toegang geven tot de Persoonsgegevens aan haar werknemers, maar dient de toegang strikt te beperken tot enkel die werknemers die toegang moeten hebben tot de Persoonsgegevens om de Verwerker toe te laten zijn verplichtingen onder de Verwerkersovereenkomst uit te voeren.
- 6.2 De Verwerker zal de betrokken werknemers schriftelijk op de hoogte brengen van het vertrouwelijke karakter van Persoonsgegevens, en van het wettelijke en contractuele kader inzake Persoonsgegevens. Tevens zal de Verwerker de betrokken medewerkers contractueel een vertrouwelijkheidsverplichting opleggen.

Artikel 7. Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen (art. 28.3.c)

- 7.1 De Verwerker beveiligd de persoonsgegevens tegen vernietiging, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, tegen verlies, vervalsing, niet-toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige verwerking.
- 7.2 Rekening houdend met de stand van techniek, de uitvoeringskosten alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, zal de Verwerker, met betrekking tot de Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke, passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die, waar passend, de maatregelen omvatten beschreven in art. 32.1). De Verwerker verbindt zich er toe de concrete maatregelen te op te sommen in bijlage 2 van de Verwerkersovereenkomst.
- 7.3 De Verwerker stelt een lijst en omschrijving op van de (technische en organisatorische) beveiligingsmaatregelen die zijn vastgesteld in bijlage 2 van de Verwerkersovereenkomst en bevestigt dat deze maatregelen een passend beveiligingsniveau bieden, rekening houdend met de stand van de techniek en de veiligheidsbedreigingen die hem bekend zijn of hem redelijkerwijze bekend hadden moeten zijn.
- 7.4 Iedere structurele wijziging van de door de Verwerker genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen wordt door de Verwerker onverwijld meegedeeld aan de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 7.5 Op vraag van de Verwerkingsverantwoordelijke beantwoordt de Verwerker alle vragen met betrekking tot de genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die van toepassing zijn op de verwerkte of te verwerken gegevens. Verder zal de Verwerker op eenvoudig verzoek van de

Verwerkingsverantwoordelijke bewijs voorleggen dat de gepaste technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen effectief zijn genomen.

Artikel 8. Bijstandsverplichting (art. 28.3.e-f-h)

- 8.1 De Verwerker verbindt zich ertoe de Verwerkingsverantwoordelijke bij te staan bij het nakomen van de wettelijke verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke onder de AVG. In dit verband zal de Verwerker binnen een redelijke termijn antwoorden op elk verzoek om bijstand van de Verwerkingsverantwoordelijke. Indien een verzoek of instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke een schending uitmaakt van de AVG, zal hij de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan onmiddellijk in kennis stellen.
- 8.2 Op vraag van de Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke informeren over de modaliteiten van zijn verwerking van de Persoonsgegevens en zal hij de Verwerkingsverantwoordelijke toegang verschaffen tot de door hem verwerkte Persoonsgegevens en tot alle documentatie, gebouwen, systemen, software, hardware, databanken, installaties en infrastructuur die nodig is om de Verwerkingsverantwoordelijke toe te laten de AVG na te leven.
- 8.3 Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, zal de Verwerker instemmen met en meewerken aan audits en inspecties van de verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker. De Verwerkingsverantwoordelijke kan deze audits en inspecties zelf doen of door een derde laten uitvoeren.
- 8.4 In de mate dat de Verwerker zelf Persoonsgegevens heeft meegedeeld aan derden, zal hij elke wijziging, wissing of beperking van de Persoonsgegevens waarvan hij kennis krijgt, onverwijld doorgeven aan deze derden.
- 8.5 Wanneer een Betrokkene wiens Persoonsgegevens het voorwerp uitmaken van de verwerking door de Verwerker namens en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke, zijn recht op overdraagbaarheid uitoefent, zal de Verwerker de relevante Persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm meedelen aan de Verwerkingsverantwoordelijke of, op vraag van de Verwerkingsverantwoordelijke, aan de Betrokkene.
- 8.6 De Verwerker verbindt zich ertoe de Verwerkingsverantwoordelijke bij te staan in de analyse van de vraag of een gegevensbeschermingseffectbeoordeling noodzakelijk is voor de verwerking van de Persoonsgegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke. Indien de verwerking door de Verwerker het gebruik van nieuwe technologieën vereist, of indien de Verwerker het plausibel acht dat de gebruikte technologie als "nieuw" kan worden gekwalificeerd, moet de Verwerker voor de start van de verwerking van de Persoonsgegevens de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan op de hoogte brengen.
- 8.7 Ter ondersteuning van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie geven over de beschrijving van de beoogde verwerkingen; de noodzaak en evenredigheid van de verwerkingen met betrekking tot de verwerkingsdoeleinden; de beoordeling van de risico's voor de rechten en vrijheden van de Betrokkene(n); de beoogde maatregelen om de risico's aan te pakken, waaronder waarborgen, veiligheidsmaatregelen en mechanismen om de bescherming van Persoonsgegevens te garanderen en om aan te tonen dat voldaan is aan AVG. Hierbij wordt rekening gehouden met de rechten en gerechtvaardigde belangen van de Betrokkene(n) en andere personen in kwestie.

Artikel 9. Rechten van betrokkenen

- 9.1 Rekening houdend met de aard van de verwerking, zal de Verwerker door middel van passende en technische en organisatorische maatregelen de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de rechten van Betrokkenen inzake Gegevensbescherming te beantwoorden.

- 9.2 De Verwerker zal onverwijld (én steeds binnen de 24 uur) na ontdekking hiervan de Verwerkingsverantwoordelijke in kennis stellen indien hij:
- een verzoek van een Betrokkene ontvangt in verband met Persoonsgegevens;
 - een verzoek om informatie van een Toezichthoudende Autoriteit ontvangt met betrekking tot diens verwerkingsactiviteiten;
 - een klacht of verzoek van een derde ontvangt dat/die betrekking heeft op Persoonsgegevens.
- 9.3 De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke bijstaan en ondersteunen in de gevolgen die de Verwerkingsverantwoordelijke geeft aan dergelijke verzoeken. Meer bepaald zal de Verwerker, indien en in de mate dat dit valt binnen zijn technische mogelijkheden en bevoegdheden, binnen de 24 uur gevolg geven aan elk verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke in verband met het beantwoorden of uitvoeren van verzoeken van Betrokkenen.

Artikel 10. Aanstellen functionaris voor de gegevensbescherming

- 10.1 De Verwerker zal conform artikel 37 AVG handelen wat betreft het aanstellen van een functionaris voor de gegevensbescherming.
- 10.2 De Verwerker zal de identiteit- en contactgegevens van de functionaris voor de gegevensbescherming bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van bijlage 1 van de Verwerkersovereenkomst. Mocht de Verwerker tijdens de periode van onderhavige overeenkomst een andere functionaris voor de gegevensbescherming aanstellen brengt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke meteen op de hoogte van deze wijziging.

Artikel 11. Aanleggen van een verwerkingsregister

- 11.1 De Verwerker houdt een verwerkingsregister bij van de verwerkingsactiviteiten die hij uitvoert in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 11.2 Dit register moet de naam en contactgegevens van Verwerker, de Verwerkingsverantwoordelijke en de functionaris voor gegevensbescherming bevatten. Bijkomstig moet dit register bestaan uit de verschillende categorieën van verwerkingen en, indien van toepassing, de internationale transfers van gegevens en een algemene beschrijving van de genomen organisatorische en technische maatregelen.

Artikel 12. Gedragscode en certificering

- 12.1 Wanneer de Verwerker zich aansluit bij een gedragscode overeenkomstig artikel 40 AVG zal de Verwerker de bepalingen van deze gedragscode te allen tijde naleven. De eventuele toepasselijke gedragscode zal worden aangeduid in bijlage 1.
- 12.2 Indien de Verwerker conform artikel 42 AVG is gecertificeerd zal dit een bewijs vormen dat de Verwerker de Persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG verwerkt. Het eventuele toepasselijke certificeringsmechanisme voor gegevensbescherming en gegevensbeschermingszegels en –merktekens zal worden aangeduid in bijlage 1. Een eventuele certificering van de Verwerker ontslaat deze op geen enkele manier van de bepalingen in de Verwerkersovereenkomst.

4 AFDELING 4: Stelsel van Subverwerkers

Artikel 13. Subverwerkers

- 13.1 De Verwerker is niet gerechtigd bij de verwerking van de Persoonsgegevens een derde in te schakelen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke. Wanneer de Verwerker andere derden (die vreemd zijn aan de eerder gegeven toestemming) wenst in te schakelen dient hij de toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke te bekomen. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke instemt met nieuwe Subverwerkers tijdens de duur van de verwerking, zal bijlage 1 in onderling overleg worden aangepast.
- 13.2 Toestemming als bedoeld in artikel 13.1 kan niet zonder redelijke grond vanwege de Verwerkingsverantwoordelijke worden geweigerd. Elke weigering dient adequaat gemotiveerd te worden door de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 13.3 Indien de Verwerker, na goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkingsactiviteiten van Persoonsgegevens toevertrouwt aan Subverwerkers, garandeert hij dat elke derde contractueel onderworpen wordt aan minstens dezelfde verplichtingen als deze waartoe de Verwerker is gehouden ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke onder deze Verwerkersovereenkomst. De Verwerker maakt zich sterk dat elke derde die hij toegang tot de Persoonsgegevens geeft, deze verplichtingen zal naleven. Wanneer de Subverwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de Verwerker ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van de Subverwerker.
- 13.4 De Verwerker voorziet in het contract met een Subverwerker de nodige bepalingen opdat de Verwerkingsverantwoordelijke op diens vraag kan worden geïnformeerd over de modaliteiten van zijn verwerking van de Persoonsgegevens bij de Subverwerker. In het contract dat de Verwerker afsluit met een Subverwerker wordt opgenomen dat de Verwerkingsverantwoordelijke zich toegang kan verschaffen tot de door de Subverwerker verwerkte Persoonsgegevens en tot alle documentatie, gebouwen, systemen, software, hardware, databanken, installaties en infrastructuur die nodig zijn om de Verwerkingsverantwoordelijke toe te laten de AVG na te leven.
- 13.5 Wanneer de Verwerker verwerkingsactiviteiten van Persoonsgegevens toevertrouwt aan Subverwerkers zal de Verwerker ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk blijven voor het nakomen van de verplichtingen van de Subverwerker.

5 AFDELING 5: Inbreuken i.v.m. persoonsgegevens

Artikel 14. Melding van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 14.1 Indien een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens plaatsvindt of heeft plaatsgevonden zal de Verwerker dit onverwijld en binnen 12 uur nadat de Verwerker zich bewust was van een inbreuk gedetailleerd telefonisch en per e-mail melden aan de functionaris voor de gegevensbescherming en/of juridische dienst van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 14.2 De Verwerker bezorgt de Verwerkingsverantwoordelijke bij de melding van het incident, of indien dit redelijkerwijze niet mogelijk is zonder onredelijke vertraging na de melding van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de volgende informatie:
- de aard en de oorzaak van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
 - de categorieën van Betrokkene(n);
 - het geschatte aantal Betrokkene(n);

- de categorieën van Persoonsgegevens;
- het geschatte aantal Persoonsgegevens;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming indien anders dan deze in bijlage 1 zijn vermeld of, indien er geen functionaris voor gegevensbescherming is, een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen over de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
- de waarschijnlijke gevolgen en risico's, inclusief de waarschijnlijke gevolgen en risico's voor de Betrokkenen;
- de maatregelen die genomen werden om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen en risico's en maatregelen om zulke Inbreuk in de toekomst te vermijden.

Uit eigen beweging zal de Verwerker alle noodzakelijke bijkomstige informatie betreffende deze inbreuk melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

- 14.3 De verwerker beschikt over een adequaat plan van aanpak betreffende de omgang en afhandeling van inbreuken. Op eenvoudig verzoek zal de Verwerkingsverantwoordelijke toegang krijgen tot dit plan. Bijkomstig zal de Verwerker alle incidenten betreffende de verwerkingsactiviteiten van de Verwerkingsverantwoordelijke, evenals de genomen maatregelen hiertegen, voorleggen op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke (intern incidentenregister).
- 14.4 De Verwerker zal onder geen enkele omstandigheid zelfstandig overgaan tot het melden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan de Betrokkenen of aan de Toezichthoudende autoriteit.
- 14.5 De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke zo goed als mogelijk bijstaan bij het melden van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en/of aan de Betrokkene(n). De Verwerker zal alle vragen en verzoeken van de Verwerkingsverantwoordelijke betreffende de inbreuk in verband met Persoonsgegevens steeds behandelen als prioritair.
- 14.6 De Verwerker ziet toe op de toepassingen van de verplichtingen inzake het melden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens bij de Subverwerkers die onder diens toezicht deelnemen aan de verwerking.

6 AFDELING 6: Doorgifte van persoonsgegevens

Artikel 15. Doorgifte van persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte

- 15.1 De Verwerker mag geen Persoonsgegevens doorgeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte (landen van de Europese Unie, Liechtenstein, IJsland en Noorwegen) zonder de schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 15.2 Een doorgifte naar een land buiten de Europese Economische Ruimte is toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke indien deze doorgifte noodzakelijk is op grond van een rechtsregel die bindend is onder Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen. In voorkomend geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van het wettelijk voorschrift op grond waarvan de Verwerker verplicht is over te gaan tot doorgifte van de Persoonsgegevens, tenzij de betrokken wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 15.3 In voorkomend geval zal bij doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte van Persoonsgegevens, door de Verwerkingsverantwoordelijke worden nagegaan of het land of de onderneming een passend beschermingsniveau van de Persoonsgegevens waarborgt. De Verwerkingsverantwoordelijke kiest het afsprakenkader waarbinnen deze garanties worden afgedwongen.

7 AFDELING 7: Slotbepalingen

Artikel 16. Duur en beëindiging

- 16.1 De Verwerkersovereenkomst treedt in werking op datum van ondertekening. Indien de Verwerker reeds Persoonsgegevens verwerkte in het kader van de Overeenkomst voorafgaandelijk aan de ondertekening van de Verwerkersovereenkomst, is de Verwerkersovereenkomst retroactief van toepassing vanaf de start van de verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker voor rekening van en namens de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 16.2 De Verwerkersovereenkomst blijft van kracht gedurende de looptijd van de hoofdovereenkomst. Indien de hoofdovereenkomst eindigt, zal de Verwerkersovereenkomst ook van rechtswege worden beëindigd.
- 16.3 Na afloop van de Dienstverlening zal de Verwerker, naargelang de keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen of deze terug aan de Verwerkingsverantwoordelijke bezorgen, en bestaande kopieën verwijderen, tenzij opslag van de persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

- 17.1 De Verwerker is verantwoordelijk voor de materiële of immateriële, directe en indirecte schade voortvloeiende uit het niet nakomen van deze overeenkomst alsmede de in de bij of krachtens de AVG gegeven voorschriften, onverminderd de aansprakelijkheid op grond van andere regels, voor zover ontstaan door zijn werkzaamheid. Tevens zal de Verwerker aansprakelijk zijn voor eventuele schade ten gevolge van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens tijdens de verwerking van persoonsgegevens.
- 17.2 Indien de Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk wordt gehouden voor de niet-nakoming van de AVG of andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming, kan de Verwerkingsverantwoordelijke op de Verwerker regres uitoefenen indien de Verwerker toerekenbaar is tekortgeschoten in de naleving van de in de bij of krachtens de AVG gegeven voorschriften, de onderhavige overeenkomst of andere op hem toepasselijke reglementeringen.

Artikel 18. Diverse bepalingen

- 18.1 De Verwerkersovereenkomst is deelbaar. Indien één of meer bepalingen die niet de essentie van de Verwerkersovereenkomst aanbelangen, volledig of gedeeltelijk ongeldig, nietig of onuitvoerbaar worden verklaard, dan zal dit de geldigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen niet aantasten. De Verwerkersovereenkomst zal in dat geval blijven bestaan tussen de Partijen, de ongeldige, nietige of onuitvoerbaar verklaarde bepaling zal dan als niet geschreven worden beschouwd.
- 18.2 De Verwerkersovereenkomst kan alleen gewijzigd worden door middel van een schriftelijke overeenkomst tussen de Partijen.
- 18.3 De Verwerkersovereenkomst wordt geregeld door en uitgelegd in overeenstemming met het Belgisch recht. Alle geschillen die voortvloeien uit de Verwerkersovereenkomst behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van Gent.

Gedaan te Deurle

op 21/05/2018

in twee originele exemplaren, waarvan iedere Partij erkent haar origineel ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

naam organisatie

VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE



naam ondertekenaar

functie ondertekenaar

Accountantskantoor Van den Broeck-

Vandecasteele

VERWERKER



naam ondertekenaar

functie ondertekenaar

8 BIJLAGE 1: DETAILS BETREFFENDE DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Deze bijlage 1 bevat concrete details met betrekking tot de verwerkingsactiviteiten, bijkomend aan de informatie die al voorzien is in de overeenkomst zoals vereist krachtens artikel 28.3 AVG.

1. Het onderwerp en de duur van de Verwerking van Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke

Het onderwerp en de duur van de Verwerking van Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke stemmen overeen met die van de Dienstverlening, zoals bepaald in de bestaande overeenkomst en alle daaropvolgende overeenkomsten tussen de Partijen.

2. De aard en het doel van de Verwerking van Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke

De Verwerker verzorgt onderstaande diensten in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke. In het kader van deze dienstverlening zal de Verwerker Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke verwerken.

- Aangifte in de personenbelasting;
- beheer loondossier cliënten;
- beheer dossier bij het sociaal verzekeringsfonds;
- opmaak fiscale fiches
- Toepassing van de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten.
- Verklaring uiteindelijke begunstigden

3. Het soort Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke dat dient te worden verwerkt

- Identificatiegegevens van u en uw familieleden, deze van uw klanten en leveranciers. *voornaam, naam, e-mailadres, biometrische gegevens (kopie e-id of paspoort), adres, ondernemingsnummer, nationaal nummer, telefoonnummer, Faxnummer, GSM nummer, ...*
- Financiële bijzonderheden van u en uw familieleden.
- *Inkomen, pensioensparen, VAPZ, langetermijnsparen, gegevens over vermogen (kadaster), giften ...*
- Samenstelling van het gezin

4. De categorieën van Betrokkenen waarop de Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke betrekking heeft

De categorieën van Betrokkenen waarop de Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke betrekking hebben, zijn de volgende:

- Klanten

5. Instructies vanwege de Verwerkingsverantwoordelijke

- Aangifte in de personenbelasting;
- beheer loondossier cliënten;
- beheer dossier bij het sociaal verzekeringsfonds;
- opmaak fiscale fiches

- 6. Toegang tot Bijzondere categorieën van Persoonsgegevens**
 - Biometrische gegevens: kopie identiteitskaart
- 7. Toepasselijke gedragscode en certificering**
 - <https://www.privacycommission.be/nl/gedragscodes>

9 BIJLAGE 2: BEVEILIGINGSMAATREGELEN

Deze bijlage 2 bevat concrete details met betrekking tot de beveiligingsmaatregelen die genomen werden ter bescherming van de persoonsgegevens die hij verwerkt voor de Verwerkingsverantwoordelijke

1. Technische IT-beveiligingsmaatregelen die genomen werden

- Vertrouwelijke bestanden worden afgeschermd met een paswoord.
- Lock-out policy: preventieve veiligheidsmaatregel toegepast om te verhinderen dat criminelen een gebruikersnaam en wachtwoord gokken en zo toegang kunnen verschaffen tot jullie systemen (accounts worden geblokkeerd)
- Barracuda cloud-to-cloud back-up beveiligt onze gegevens en neemt dagelijks twee maal een rechtstreekse back-up naar de cloud storage.
- Barracuda NextGen Firewall F-80.
- Barracuda Control Center & firewall care.
- Barracuda Advanced Threat & Malware Protection.

2. Organisatorische maatregelen, interne beleidsregels, procedures

- Elke medewerker en freelancer heeft een vertrouwelijkheidsovereenkomst met ons gesloten (beroepsgeheim).
- Alle procedures zijn uitgeschreven in het handboek kwaliteit.